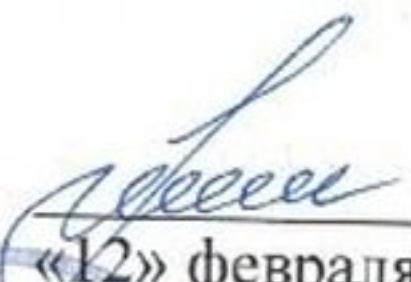


Принят на общем
собрании работников
МБДОУ № 104
протокол № 4
от «12» февраля 2020г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к коллективному договору
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 104 комбинированного вида»

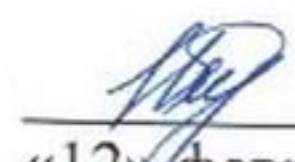
№ 4509 от 25 декабря 2019года.

От работодателя:
заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 104
комбинированного вида»

 / Вохмина Н.Ф. /
«12» февраля 2020г.



От работников:
председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 104
комбинированного вида»

 / Шуйкова Ю.Г. /
«12» февраля 2020г.



Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Изменения и дополнения
к коллективному договору
№ 4509/2 от «12» 02 2020 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад №104 комбинированного вида» в лице заведующего Вохминой Надежды Федоровны, с одной стороны, и работники муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 104 комбинированного вида» в лице председателя первичной профсоюзной организации Шуйковой Юлии Геннадьевны, с другой стороны, пришли к соглашению внести коллективный договор МБДОУ «Детский сад №104 комбинированного вида» (регистрационный N4509 от 25.12.2019г.) следующие изменения, принятые на собрании трудового коллектива (протокол заседания от 12.02.2020 № 4):

**Приложение № 1 к коллективному договору
«Правила внутреннего трудового распорядка муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 104 комбинированного вида»**

Раздел 2 «Прием и увольнение работников»

1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу предъявляет работодателю
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; (в ред. Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ);
 - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
(в ред. Федерального закона от 01.04.2019 N 48-ФЗ);
 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ);
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению

которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

(абзац введен Федеральным законом от 23.12.2010 N 387-ФЗ);

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

(абзац введен Федеральным законом от 13.07.2015 N 230-ФЗ);

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации».

2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета. (от 01.04.2019 N 48-ФЗ, от 16.12.2019 N 439-ФЗ)

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за

исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, ины
федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Приложение № 2 к коллективному договору
«Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №104
комбинированного вида».

Раздел I. Общие положения

1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №104 комбинированного вида» (далее Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации города Красноярска от 19.01.2010г. №1 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Красноярска», постановлением Главы г. Красноярска от 27.01.2010.№14 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Красноярска» и регулирует порядок, условия оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №104 комбинированного вида».

2.Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

« Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждений, определяется в соответствии с затратами на оплату труда (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных учреждений».

Раздел IV. Выплаты стимулирующего характера

1. Пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«Персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам) определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы».

2.В пункте 4.10 23 абзац изложить с следующей редакции:

«Остим – предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам.

Раздел V. Единовременная материальная помощь

1. Пункт 5.2 изложить с следующей редакции:

«Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, несчастным случаем (пожар, хищение

имущества), необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств при лечении работника, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей)».

2. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«Конкретный размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику учреждения в соответствии с настоящим Положением, определяется учреждением самостоятельно в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения».

Приложение № 5, 6, 7 к Положению об оплате труда работников МБДОУ №104 изложить в следующей редакции:

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, заместителя дошкольных учреждений

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Руководитель	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач	безопасность образовательной деятельности	отсутствие обоснованных жалоб на организацию питания потребителей услуг	3%
			отсутствие несчастных случаев, травматизма детей и взрослых	3%
			отсутствие фактов ухода детей из учреждения	5%
			приемка учреждений к новому учебному году в соответствии с графиком	10%
			исполнение мероприятий по плану образовательного учреждения	10%
			полнота и достоверность информации на официальном сайте	5%
			информационная открытость образовательного учреждения	

	длина образовательной среды	включение инфраструктурного проекта в каталог инфраструктурных решений и проектов	5%
	качество образовательной среды	выполнение плана мероприятий по итогам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	5%
	внедрение эффективных управленческих практик	наличие у образовательного учреждения статуса городской площадки	7%
	тиражирование инновационных разработок региональных и федеральных площадок	наличие реализованных программ мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.)	3%
кадровое обеспечение	работа с молодыми педагогами	наличие проектов, программ, стажерских площадок по работе с молодыми педагогами (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	5%
	участие педагогических работников в городских профессиональных конкурсах	наличие участников, победителей	2% 5%
	обеспечение принципа "открытости" системы оплаты труда в учреждении	отсутствие обоснованных жалоб	5%
	выполнение в полном объеме, без замечаний поручений, зафиксированных в протоколе, при- казе	1 поручение	5%

	участие в городских коллегиях органов и группах	включение в советы, проектные группы, оргкомитеты	5%
	профессиональные достижения руководителя	участие в мероприятиях муниципального, регионального и международного уровня: 1 выступление (публикация) 2 и более выступлений (публикаций) личные победы в профессиональных конкурсах (1 - 3 место)	2% 5% 5%
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Образовательные результаты	учебные результаты	наличие проектов, реализуемых в рамках вариативной части основной образовательной программы дошкольного образования	10%
	внеучебные результаты	наличие победителей и призеров (олимпиады, конкурсы): международный и всероссийский уровень региональный уровень муниципальный уровень	5% 2% 2%
	воспитательная работа	отсутствие детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины	2%

			отсутствие случаев несвоевременного выявления семейного неблагополучия	3%
			положительная динамика снижения количества семей, стоящих на профилактическом учете	2%
			организация и проведение городских календарных мероприятий для детей и взрослых	5%
выплаты за качество выполняемых работ				
Заместитель руководителя	организационная и финансово-хозяйственная деятельность	осуществление закупочной деятельности	отсутствие нарушений по итогам проверки надзорных и контролирующих органов	3%
			получение грантов	5%
			предоставление платных образовательных услуг:	
			по тарифам, предусмотренным правовым актом города	5%
			по индивидуальным тарифам	10%
			1 контракт	2%
		наличие контрактов с частными дошкольными учреждениями		
			Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	
	Создание условий для осуществления учебно-	материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	10%

воспитательного процесса	наличие высококвалифицированных педагогических кадров	положительная динамика в состоянии педагогических кадров на квалификационную категорию	15%
	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	15%
Сохранение здоровья детей в учреждении	система непрерывного развития педагогических кадров	наличие и реализация программы развития педагогических кадров	10%
	организация обеспечения воспитанников горячим питанием в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором циклическим меню	отсутствие жалоб, замен продуктов, замечаний Роспотребнадзора	10%
	создание и реализация программ и просектов, направленных на сохранение здоровья детей	организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся, воспитанников	10%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		не менее 80%	20%
Обеспечение качества образования в учреждении	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	10%
		победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	20%
	достижения воспитанников в конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призеров и победителей	20%

	Сохранность контингента обучающихся, воспитанников	наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования	движение детей в пределах 1 - 2% от общей численности	10%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Эффективность управленческой деятельности	управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа воспитания)	наличие и реализация программ и проектов	20%

Размер персональных выплат заместителям руководителя Учреждения

№ п/п	Виды персональных выплат	Размер выплат к окладу (должностному окладу)
1	2	3
1	При наличии высшей квалификационной категории При наличии первой квалификационной категории	20% 15%
2	Сложность, напряженность и особый режим работы, наличие филиалов: до 3 свыше 3	15% 45%
3	Опыт работы в занимаемой должности*: от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	15%
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	
	при наличии почетного звания «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный художник»**	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»*	15%
		20%
	от 5 лет до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	25%
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	
	при наличии почетного звания «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный художник»**	30%
		25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова	

<p>«народный»** свыше 10 лет</p> <p>при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**</p>	<p>30%</p> <p>25%</p> <p>35%</p>
<p>при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения*</p> <p>при наличии почетного звания «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный художник»**</p> <p>при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»**</p>	<p>40%</p> <p>35%</p> <p>40%</p>

<*> размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<***> производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

**Размер выплат по итогам работы
 заместителям руководителя Учреждения**

Критерии оцен- зультативности и качества труда	Условия		Предель- ный размер к окладу (долж- постному окла- ду), ставке
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения вы- деленных бюджетных средств	процент освое- ния выделенных бюд- жетных средств	от 98% до 99%	70%
		от 99,1% до 100%	100%
Своеврем енное проведение ремонтных работ	текущий ре- монт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25%
	капитальный ремонт		50%
Подготовка образова- тельного учреждения к началу учебного году	учреждение принято надзорными органами	без замечаний	50%
Участие в инноваци- онной деятельности	наличие реали- зуемых проектов	реализация проектов	100%
Организа ция и прове дение важ ных работ, мероприя тий	наличие важ- ных работ, мероприя тий	международные	90%
		федеральные	80%
		межрегиональные	70%
		региональные	60%
		внутри учреждения	50%
Снижение эффектив- ности (сокращение) бюджетных расходов	проведение ме- роприятий по сниже- нию потребления коммунальных услуг (ресурсосбережение) без учета благоприят- ных погодных условий	уменьшение объ- ема фактически потреб- ляемых учреждением энергоресурсов не менее чем на 3% в год	10%

104
 Г./

Пропиновано,
пронумеровано

Н.Ф. Вохмина

Заведующий МБДОУ

№ 104

Вохмина Н.Ф.

